



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

COMPLESSO SCOLASTICO
GAUSS

Scuola Paritaria
Infanzia RM1AC7500N - Primaria RM1ES9500O
Secondaria I Grado RM1MHD500Z - Secondaria II Grado
Istituto Tecnico Tecnologico RMTF115006 – Liceo Linguistico RMPL035007 – Liceo Scientifico Sportivo RMPSBI5001

Prontuario delle regole anti-COVID per personale ATA

Si riassumono in dettaglio alcune disposizioni da seguire:

Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura pari o superiore ai 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura pari o superiore ai 37.5°, provenienza da zone a rischio, o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, stabilite dalle Autorità sanitarie competente).
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, indossare la mascherina all'interno della scuola, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato e prioritariamente il Referente scolastico per il Covid-19, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.
5. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Una volta terminati, richiedere i DPI alla segreteria. I DPI devono essere messi dentro una busta di plastica ben chiusa e smaltiti nei contenitori dei materiali indifferenziati.
7. Evitare ogni possibile assembramento degli studenti richiamando gli stessi al distanziamento sociale di almeno 1 metro.
8. Nei rapporti con l'utenza indossare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica mantenendo il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

1. Regolare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
2. Favorire, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
3. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto, l'utilizzo della mascherina e la misurazione della temperatura.
4. Compilare quotidianamente il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni, qualora non si stato effettuato dai collaboratori scolastici.

Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

1. Compilare quotidianamente il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
2. Vigilare che venga rispettato il distanziamento previsto.
3. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nelle sedi.
4. Si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):
 - pulire accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.;
 - disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
 - garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria dei locali.
5. Utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni, indossando i DPI prescritti per l'uso.
6. I DPI vengono consegnati al personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
7. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, macchine fotocopiatrici, stampanti ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e arieggiando i locali.
8. Verificare sempre che i dispenser contenenti il gel disinfettante siano carichi e distribuiti nei punti previsti.

9. I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali le finestre devono rimanere aperte per il tempo scuola.

10. Vigilare l'accesso ai servizi igienici e che sia rispettata la regola di consentire ad un solo studente per volta di uscire dalla classe per recarsi in bagno.

11. Compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione.

12. Indicazioni per l'eventuale sanificazione straordinaria della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020):

- la sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura;
- chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione;
- aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, sale docenti, bagni e aree comuni;
- continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Il Dirigente Scolastico

Agostino Buccino

